

石河子大学校长办公室 文 件

石大校办发〔2017〕26号

石河子大学审核评估 111 个引导性问题回答 工作方案

机关各部门：

为服务学校自我评估和专家进校考察评估，根据审核评估项目、要素和要点提示，教育部拟定了 111 个引导性问题。依据《石河子大学本科教学工作审核评估工作方案》，学校拟定了引导性问题回答工作方案，现通知如下：

一、工作时间

2017 年 12 月 10 日-2018 年 1 月 20 日。

二、工作任务

全面解答本科教学审核评估 111 个引导性问题。

三、注意事项

1. 学校审核评估范围和 111 个引导性问题在机关部门范围内进行了任务分解（具体内容见附件 1、2）。各学院应该严格按照审核评估范围和 111 个引导性问题，逐条做好相关资料准备和引导性问题回答工作。

2. 审核评估范围各项目、要素和引导性问题回答由责任部门总体负责，由负责单位组织协助单位进行解答。各协助单位应该严格按照责任部门要求完成相关问题回答，做好相关支撑资料目录及具体材料归档工作。

3. 各部门应深刻理解审核评估指标体系内涵，结合学校本科教学工作实际，对本单位负责回答的问题深度思考，逐一梳理总结。所有责任单位、协助单位必须明确回答问题的责任人、审核人，并将相关工作人员名单在 2017 年 12 月 20 日前报送至石河子大学评估办公室，以便各单位之间相互联系和明确具体责任。

4. 教育部审核评估引导性问题，一般围绕学校“在做什么？在如何做？效果如何？问题如何？如何改进？”五个方面展开。既包括定性内容，也包括定量数据。使用的支撑数据应是学校近三年的年度数据。引导性问题应根据学校的具体情况，结合学校特色进行回答。

5. 各单位必须认真学习《引导性问题回答注意事项》（见附件3），按照引导性问题回答要求做好相关引导性问题的回答工作。问题回答的支撑数据应该与高等教育质量监测国家数据平台一致，其他相关数据采集时间要求也按照国家数据平台要求进行。

6. 各协助部门应该认真思考和回答本科教学审核评估引导性问题并形成书面报告，经部门负责人审核后，按照牵头部门要求的格式和时间节点加盖部门公章后报送相关部门，并做好相关支撑材料的归档工作。各牵头单位负责汇总和回答具体引导性问题，回答完毕后经部门负责人审核，在纸质版材料加盖部门公章后报送至石河子大学评估办公室。

7. 各学院应围绕《新疆维吾尔自治区普通高等学校本科教学工作审核评估方案》和教育部审核评估111个引导性问题开展自查工作，做好学院111个引导性问题的回答工作。

8. 《审核评估范围及释义》和《新疆维吾尔自治区普通高等学校本科教学工作审核评估方案》由教务处提供电子版，以便各单位组织学习。

附件：1. 新疆维吾尔自治区普通高等学校本科教学工作审核评估范围及任务分解

2. 教育部本科教学工作审核评估 111 个引导性问题
任务分解
3. 本科教学工作审核评估 111 个引导性问题回答注
意事项

石河子大学校长办公室
2017 年 11 月 9 日

附件 1

新疆维吾尔自治区普通高等学校本科教学工作 审核评估范围及任务分解

审核项目	审核要素	审核要点	责任单位
1. 定位与目标	1.1 办学定位	(1) 学校办学方向、办学定位及确定依据 (2) 办学定位在学校发展规划中的体现	发展规划处
	1.2 培养目标	(1) 学校人才培养总目标及确定依据 (2) 专业培养目标、标准及确定依据	教务处
	1.3 人才培养中心地位	(1) 落实学校人才培养中心地位的政策与措施 (2) 人才培养中心地位的体现与效果 (3) 学校领导对本科教学的重视情况	党办校办、 教务处
2. 师资队伍	2.1 数量与结构	(1) 教师队伍的数量与结构 (2) 教师队伍建设规划及发展态势	人事处
	2.2 教育教学水平	(1) 专任教师的专业水平与教学能力 (2) 学校师德师风建设措施与效果	教务处、科 研处、人事 处
	2.3 教师教学投入	(1) 教授、副教授为本科生上课情况 (2) 教师开展教学研究、参与教学改革与建设情况	教务处
	2.4 教师发展与服务	(1) 提升教师教学能力和专业水平的政策措施 (2) 教师教学发展中心建设与青年教师助讲培养情况 (3) 服务教师职业生涯发展的政策措施 (4) 专任教师国内外访学情况	教务处、党办 校办、对外交 流与合作处、 人事处
3. 教学资源	3.1 教学经费	(1) 教学经费投入及保障机制 (2) 学校教学经费年度变化情况 (3) 教学经费分配方式、比例及使用效益	计财处
	3.2 教学设施	(1) 教学设施满足教学需要情况 (2) 教学、科研设施的开放程度及利用情况 (3) 教学信息化条件及资源建设	教务处、科 研处、实验 设备处、图 书馆、网络 中心
	3.3 专业设置与培养方案	(1) 专业建设规划与执行 (2) 专业设置与结构调整, 优势专业与新专业建设 (3) 培养方案的制定、执行与调整	教务处
	3.4 课程资源	(1) 课程建设规划与执行 (2) 课程的数量、结构及优质课程资源建设 (3) 教材建设与选用	教务处
	3.5 社会资源	(1) 合作办学、合作育人的措施与效果 (2) 共建教学资源情况 (3) 社会捐赠情况	党办校办、 对外交流与 合作处

审核项目	审核要素	审核要点	责任单位
4. 培养过程	4.1 教学改革	(1) 教学改革的总体思路及政策措施 (2) 人才培养模式改革, 人才培养体制、机制改革, 创新创业教育改革 (3) 教学及管理信息化 (4) 教学改革成果及推广应用	教务处
	4.2 课堂教学	(1) 教学大纲的制订与执行 (2) 教学内容对人才培养目标的体现, 科研转化教学 (3) 教师教学方法, 学生学习方式 (4) 考试考核的方式方法及管理 (5) 小班化教学及分层分类教学情况	教务处
	4.3 实践教学	(1) 实践教学体系建设 (2) 实验教学与实验室开放情况 (3) 实习实训、社会实践、毕业设计(论文)的落实及效果	教务处、科研处、实验设备处
	4.4 第二课堂	(1) 第二课堂育人体系建设与保障措施 (2) 社团建设与校园文化、科技活动及育人效果 (3) 学生国内外交流学习情况	团委、党办校办、对外合作与交流处
5. 学生发展	5.1 招生及生源情况	(1) 学校总体生源状况 (2) 各专业生源数量及特征	学生工作部
	5.2 学生指导与服务	(1) 学生指导与服务的内容及效果 (2) 学生指导与服务的组织与条件保障 (3) 学生对指导与服务的评价	学生工作部
	5.3 学风与学习效果	(1) 学风建设的措施与效果 (2) 学生学业成绩及综合素质表现 (3) 学生对自我学习与成长的满意度	学生工作部
	5.4 就业与发展	(1) 毕业生就业率与职业发展情况 (2) 用人单位对毕业生评价 (3) 毕业生创业情况	学生工作部
6. 质量保障	6.1 教学质量保障体系	(1) 质量标准建设 (2) 学校质量保障模式及体系结构 (3) 质量保障体系的组织、制度建设 (4) 教学质量保障队伍建设	教务处
	6.2 质量监控	(1) 自我评估及质量监控的内容与方式 (2) 自我评估及质量监控的实施效果	教务处
	6.3 质量信息及利用	(1) 校内教学基本状态数据库建设情况 (2) 质量信息统计、分析、反馈机制 (3) 质量信息公开及年度质量报告	教务处
	6.4 质量改进	(1) 质量改进的途径与方法 (2) 质量改进的效果与评价	教务处
自选特色项目	学校可自行选择有特色的补充项目		党办校办、教务处、发展规划处、学生工作部

石河子大学审核评估 111 个引导性问题 任务分解

审核项目一：定位与目标

项目牵头部门：党办校办 责任人：党办校办负责人

1. 学校的办学定位、办学理念、发展目标是什么?依据为何? (责任单位: 发展规划处; 协助单位: 党办校办)

2. 学校教师、学生及校友对学校办学定位、办学理念、发展目标的认可度如何? (责任单位: 党办校办; 协助单位: 发展规划处、教务处、各学院)

3. 学校在办学定位、办学理念、发展目标的确定及其落实方面存在什么问题? (责任单位: 发展规划处)

4. 学校人才培养总目标是什么?是如何形成的?与学校办学定位的契合度如何? (责任单位: 教务处; 协助单位: 发展规划处)

5. 学校各专业人才培养目标是如何确定的?与学校人才培养总目标的关系如何? (责任单位: 各学院; 协助单位: 教务处)

6. 学校师生对人才培养目标的理解和认可程度如何? (责

责任单位：教务处)

7. 学校在确定人才培养目标方面存在什么问题?如何改进?

(责任单位：教务处)

8. 学校在制度和措施等方面如何保证教学工作中心地位的?

(责任单位：党办校办；协助单位：机关各部门)

9. 学校领导是如何重视教学的? (责任单位：党办校办)

10. 学校各职能部门是如何服务教学的? (责任单位：机关各部门)

11. 学校在保证教学中心地位方面还存在什么问题?如何改进? (责任单位：教务处；协助单位：机关各部门)

审核项目二：教师队伍

项目牵头单位：人事处 责任人：人事处负责人

12. 学校的生师比如何?学校专任教师的数量及结构如何(职称结构、年龄结构、学缘结构、学历结构等)?能否满足教学要求?发展态势如何? (责任单位：人事处；协助单位：教务处)

13. 学校各专业主讲教师队伍的数量及结构如何(职称结构、年龄结构、学缘结构等)?能否满足教学要求?发展态势如何? (责任单位：人事处；协助单位：教务处)

14. 学校实验技术人员和教学辅助人员的数量与结构如何?能否满足教学要求? (责任单位：人事处；协助单位：教务处)

15. 聘请境外教师承担本科生教学情况?效果如何?(责任单位：人事处)

位：对外合作与交流处；协助单位：人事处、教务处）

16. 学校的师资队伍在上述方面存在什么问题?如何改进?

（责任单位：人事处）

17. 学校在鼓励教师教书育人及加强师德建设方面采取了哪些措施?效果如何?（责任单位：人事处；协助单位：教务处、工会）

18. 学校主讲教师的专业水平与执教能力如何?（责任单位：教务处）

19. 学校实验、实践(实训)教学人员和教学辅助人员的业务水平如何?（责任单位：教务处）

20. 学校是否建立了对教师教育教学水平的评价机制?效果如何?（责任单位：教务处）

21. 学校教师在教育教学水平方面存在什么问题?如何改进?（责任单位：教务处）

22. 教师自觉履行教书育人职责及将主要精力投入本科教学工作情况?（责任单位：教务处；协助单位：人事处）

23. 学校主讲本科课程的教授、副教授分别占教授、副教授总数的比例?教授、副教授主讲本科课程占总课程的比例?（责任单位：教务处）

24. 教师能否将自己的科研资源向本科生开放并将最新研究成果及学科前沿知识融入教学内容中?（责任单位：教务处；协

助单位：科技处、研究生工作部（处））

25. 教师参加教学研究、教学改革的情况?实际效果如何?教师参加校以上级别的教改立项课题的人数及比例如何?（责任单位：教务处）

26. 教师在专业建设(课程建设、教材建设、实验室建设等)方面发挥作用情况?（责任单位：教务处）

27. 学校教师在教学投入方面存在什么问题?如何改进?（责任单位：教务处；协助单位：人事处、计财处）

28. 学校教师队伍建设及发展规划落实情况如何?各二级教学单位是否有. 具体措施?效果如何?（责任单位：人事处）

29. 学校建立的支撑教师专业发展的专门机构开展工作情况?效果如何?学校每年用于教师学习、培训的人均经费是多少?（责任单位：教务处；协助单位：人事处、计财处）

30. 学校在服务教师职业生涯发展方面特别是在关心青年教师成长、提升其业务水平和教学能力方面采取了哪些措施?效果如何?（责任单位：人事处；协助单位：发展规划处、研究生工作部（处）、计财处、教务处）

31. 学校在鼓励教师在职进修、提升学历及国内外学术交流等方面的政策措施情况?效果如何?（责任单位：人事处；协助单位：发展规划处、对外交流与合作处）

32. 学校如何在教师岗位聘用、考核评价及薪酬分配方面向

教学倾斜？（责任单位：人事处；协助单位：计财处、教务处）

33. 学校在关心与促进教师发展方面存在什么问题？如何改进？（责任单位：人事处；协助单位：发展规划处、研究生工作部（处）、工会、教务处）

审核项目三：教学资源

项目牵头单位：教务处 责任人：教务处负责人

34. 学校投入本科教学的经费是多少？生均本科教学日常运行支出是多少？教学日常运行支出占经常性预算内事业费与学费收入之和的比例是多少？（责任单位：计财处；协助单位：教务处）

35. 学校教学经费能否满足教学资源建设和日常教学运行的需要？是否建立了保障教学经费投入的长效机制？（责任单位：计财处；协助单位：教务处）

36. 学校教学经费是如何分配的？是否有专门经费支持教学改革与大学生创新教育？是否有实践教学专项经费？是否将新增生均拨款优先投入实践教学？（责任单位：计财处；协助单位：教务处）

37. 学校教学经费使用是否合理？是否进行年度经费使用效益分析？结果如何？（责任单位：计财处；协助单位：教务处）

38. 学校在教学经费投入和经费使用效益上存在什么问题？如何改进？（责任单位：计财处；协助单位：教务处）

39. 高校的办学条件指标能否达到教育部教发【2004】2号文件《普通高等学校基本办学条件指标(试行)》中的合格要求?
(责任单位:党办校办;协助单位:计财处、资产管理处、教务处)

40. 学校的各类教学设施(实验室、课堂教学设施、辅助教学设施、图书馆等公共教学设施)能否满足教学需要及学生自主学习要求?(责任单位:资产管理处、实验设备处;协助单位:教务处、图书馆)

41. 学校的教学、科研设施的开放程度如何?利用率如何?
(责任单位:实验设备处;协助单位:科技处、教务处)

42. 学校教学设施的建设与使用中存在什么问题?如何改进?
(责任单位:资产管理处;协助单位:教务处)

43. 学校专业建设规划的执行情况如何?是否有专业结构调整机制?(责任单位:教务处)

44. 学校专业建设的成效如何?是否建成了若干能够彰显办学优势与特色、具有一定影响力的品牌专业?(责任单位:教务处)

45. 新办专业的建设情况如何?其人才培养质量能否得到保证?(责任单位:教务处)

46. 学校在制定各专业培养方案时,如何在人才培养目标、培养规格、课程设置等方面体现学校办学指导思想和实际需要?

(责任单位: 教务处)

47. 学校专业设置与调整方面、培养方案及其制定(修订)、执行等方面存在什么问题?如何改进? (责任单位: 教务处)

48. 学校课程建设规划执行情况如何?课程建设取得了哪些成绩? (责任单位: 教务处)

49. 学校课程总量多少?课程结构如何?双语课程、实践课程比例, 是否符合培养目标需要? (责任单位: 教务处)

50. 学校的教材建设规划执行情况如何?如何保障所选用教材的先进性与适用性?使用优秀教材和境外原版教材的比例? (责任单位: 教务处)

51. 学校在课程和教材建设等方面存在什么问题?如何改进? (责任单位: 教务处)

52. 学校在合作办学、合作育人、合作就业、合作发展上采取了哪些措施?效果如何? (责任单位: 党办校办; 协助单位: 对外合作与交流处、教务处、学生工作部(学生处))

53. 学校与社会共建教学资源方面取得了什么成效? (责任单位: 党办校办; 协助单位: 对外合作与交流处、教务处、学生工作部(学生处)、石河子大学教育基金会)

54. 近三年接受社会捐赠的情况怎样?其中校友捐赠有多少? (责任单位: 党办校办; 协助单位: 教务处、学生工作部(学生处)、石河子大学教育基金会)

审核项目四：培养过程

项目牵头单位：教务处 责任人：教务处负责人

55. 课程教学大纲的制订、执行与调整情况如何？（责任单位：教务处）

56. 是否有课程教学内容更新的相关制度与要求？教学内容如何体现人才培养目标？（责任单位：教务处）

57. 学校对教学方法、教学手段改革采取了哪些措施？有哪些先进的做法？效果如何？（责任单位：教务处）

58. 学校是如何加强网络教学资源建设的？建设成效如何？利用率与使用效果如何？（责任单位：教务处；协助单位：网络中心）

59. 学校在考试方法上进行了哪些改革？在加强考风考纪方面制订了哪些措施？取得了哪些成效？（责任单位：教务处）

60. 学校实践教学体系的建设思路是什么？如何推进实践教学改革的，效果如何？（责任单位：教务处）

61. 学校实习、实训基地建设情况，能否达到教学要求？（责任单位：教务处）

62. 学校设计性、综合性实验开设与实验室开放及使用情况？（责任单位：教务处）

63. 学校科研实验室向本科生开放情况如何？（责任单位：实验设备处；协助单位：科研处、研究生工作部（处）、教务处）

64. 学校是如何保障实习、实践环节的教学效果的? (责任单位: 教务处)

65. 学校是如何保障毕业论文(设计)质量的? (责任单位: 教务处)

66. 学校在实践教学方面存在什么问题?如何改进? (责任单位: 教务处)

67. 学校是否将第二课堂建设纳入人才培养体系建设?有哪些政策措施保障第二课堂建设? (责任单位: 团委; 协助单位: 教务处、学生工作部(学生处))

68. 学校的第二课堂的主要形式有哪些?第二课堂与第一课堂是如何紧密结合的?建设效果如何? (责任单位: 团委; 协助单位: 教务处、学生工作部(学生处))

69. 学校是否制定了关于学生校(海)外学习经历的政策和措施?成效如何? (责任单位: 对外合作与交流处; 协助单位: 教务处)

70. 学校在第二课堂建设方面存在什么问题?如何改进? (责任单位: 团委)

71. 学校教学改革的总体思路是什么?是否有切实可行的教学改革规划和具体实施方案? (责任单位: 教务处)

72. 学校有哪些激励和促进广大师生积极参与教学改革研究与实践的政策与措施? (责任单位: 教务处)

73. 学校在人才培养模式、教学内容与课程体系、教学方法与手段、教学管理等方面改革取得的成效? (责任单位: 教务处)

74. 学校在教学改革方面存在什么问题?如何改进? (责任单位: 教务处)

审核项目五: 学生发展

项目牵头单位: 学生工作部 (学生处) 责任人: 学生工作部负责人

75. 学校总体及各专业生源数量及结构特征如何?(如学生性别、民族、区域、家庭经济 / 社会背景、学生教育背景等) (责任单位: 学生工作部 (学生处))

76. 学校在现有条件下采取了哪些措施提高生源质量?效果如何? (责任单位: 学生工作部 (学生处))

77. 学校为学生在学期间提供重新选择专业的政策如何? (责任单位: 教务处)

78. 学校的生源数量与质量方面存在什么问题?如何改进? (责任单位: 学生工作部 (学生处))

79. 学校在人才培养工作中是如何体现以学生为本的理念的? (责任单位: 教务处; 协助单位: 学生工作部 (学生处)、团委)

80. 学校建立了什么样的学生指导与帮扶体系?效果如何? (责任单位: 学生工作部 (学生处); 协助单位: 团委、教务处)

81. 学校如何吸引和激励专任教师积极参与学生指导工作?

参与面与参与程度如何？（责任单位：教务处；协助单位：人事处、学生工作部（学生处）、团委）

82. 学校学生辅导员和本科生导师(如果设置)在日常工作中如何指导和帮助学生成长成才?效果如何？（责任单位：学生工作部（学生处）；协助单位：团委、教务处）

83. 学校在学生指导与服务方面存在什么问题?如何改进？（责任单位：学生工作部（学生处）；协助单位：团委、教务处）

84. 学校总体学习风气如何?学校在加强学风建设方面采取了什么样的政策措施?执行情况如何？（责任单位：学生工作部（学生处）；协助单位：团委）

85. 近三年学校公开处理的学生考试违纪、抄袭作业、违反学校规章制度的人/次数？（责任单位：教务处）

86. 学生的学业成绩、专业能力及综合素质如何？（责任单位：教务处）

87. 学校是否建立对学生学习效果的评价机制？（责任单位：学生工作部（学生处）；协助单位：教务处）

88. 学校在学风建设和增强学生学习效果方面存在什么问题?如何改进？（责任单位：学生工作部（学生处）；协助单位：教务处）

89. 学校毕业生的就业情况(就业率、就业质量等)如何？（责任单位：学生工作部（学生处））

90. 学校采取了哪些措施提高就业率与就业质量?效果如何?
(责任单位: 学生工作部 (学生处))

91. 学校是如何引导毕业生到国家最需要的地方与岗位工作?
(责任单位: 学生工作部 (学生处))

92. 毕业生在社会特别是专业领域的发展情况如何?有哪些优秀校友?
(责任单位: 学生工作部 (学生处))

93. 用人单位对毕业生的满意度如何?
(责任单位: 学生工作部 (学生处))

94. 学校在促进毕业生就业与发展方面存在什么问题?如何改进?
(责任单位: 学生工作部 (学生处))

审核项目六: 质量保障

项目牵头单位: 教务处 责任人: 教务处负责人

95. 学校是否重视教学质量标准建设?形成了怎样的质量标准体系?
(责任单位: 教务处)

96. 学校教学质量保障的模式是什么?结构怎样?
(责任单位: 教务处)

97. 学校教学质量保障体系是否做到了组织落实、制度落实和人员落实?
(责任单位: 人事处; 协助单位: 教务处、党办校办、组织部)

98. 学校教学管理队伍的数量、结构与素质是否满足质量保障要求?
(责任单位: 人事处; 协助单位: 教务处)

99. 学校是否采取有效方式对教学全过程进行实时监控?
(责任单位: 教务处)

100. 学校是否建立了完善的评教、评学等自我评估制度?效果如何?(责任单位: 教务处; 协助单位: 学生工作部(学生处))

101. 学校是否形成了全员参与质量监控的良好氛围?(责任单位: 党办校办; 协助单位: 教务处)

102. 学校在质量监控方面存在什么问题?如何改进?(责任单位: 教务处)

103. 学校是否建立对能反映教学质量的信息进行跟踪调查与统计分析的制度?(责任单位: 教务处; 协助单位: 党办校办)

104. 学校是否按教育部要求及时发布本科教学质量报告?质量报告是否全面、客观地反映本科教学质量现状及存在的主要问题?(责任单位: 教务处)

105. 学校是否建立了校内教学状态数据库, 运行情况如何?是否及时采集并上报本科教学状态数据?本科教学状态数据是否真实、可靠?(责任单位: 教务处; 协助单位: 党办校办)

106. 学校是否按要求定期公布其他教学工作及人才培养质量信息?(责任单位: 党办校办; 协助单位: 教务处)

107. 学校在人才培养质量信息统计、分析、反馈与公开方面存在什么问题?如何改进?(责任单位: 党办校办; 协助单位:

教务处)

108. 学校是否定期对教学质量存在的问题进行分析并制定改进的措施,效果如何?(责任单位:党办校办;协助单位:教务处)

109. 学校质量改进的程序与机制是什么,如何对改进效果适时进行评价?(责任单位:党办校办;协助单位:教务处)

110. 学校在质量改进中对已参加的外部教学评估(例如水平评估、专业认证等)中存在的问题和薄弱环节进行了全面整改?效果如何?(责任单位:教务处)

111. 学校的质量改进存在什么问题?如何改进?(责任单位:教务处;协助单位:党办校办、发展规划处、人事处、学生工作部(学生处)、团委、科研处、对外合作与交流处、工会、宣传部)

石河子大学审核评估 111 个引导性问题回答 注意事项

1. 关于引导性问题：

(1) 便于指导学校和专家做好审核评估工作。

(2) 引导性问题一般围绕学校“在做什么？在如何做？效果如何？问题如何？如何改进？”五个方面分别展开。

(3) 引导性问题起示范性作用，不具有限定性，可针对学校的具体情况结合学校特色，选择不同的引导性问题回答。如果确有不能回答的问题，请责任部门提出书面申请并提交学校审核评估领导小组研究审批。

2. 引导性问题回答要做到：

(1) 目标与实践“知行合一”。

(2) 内容有素材支撑。

(3) 问题分析与整改“有的放矢”。

(4) 成绩与特色“相得益彰”。

3. 引导性问题回答容易出现偏差：

(1) 办学定位、培养目标。大而空、高度趋同或正确的空话，引发不同解读的语句；已经固化在学校文献资料中文字或描述不采用，写手临时杜撰等。

(2) 师资队伍数量与结构。过分修饰数据，数据不能获得事实支撑；只关注静态数据，没有合理分析；无视学院、专业层面生师比等核心数据，不能有效支撑学院、专业办学实际。

(3) 教学经费。忽视实习经费；经费投入更多的是“撒胡椒面”等。

(4) 教学改革。缺少顶层设计；从属、被动等。

(5) 课堂教学。包办代替学生学习；无启发、无引领等。

(6) 实践教学。实践教学无体系，特别是学生进校至毕业的缺乏完整的实践教学设计。

(7) 第二课堂。校园文化未能体现大学精神、核心价值，以“娱乐代替文化”。

(8) 质量监控。局限于检查、听课、评教等传统的、经验的方式；未关注实践教学环节；信息技术手段的利用欠缺；未注重反馈与改进等。

4. 引导性问题已经出现偏差怎么办：

(1) 能补救的尽量补救。

(2) 无法补救的在存在问题中说明，并列入提出改进措施。

5. 写作建议要求：

- (1) 理念到位、贵在精准；
- (2) 结论自证、事实支撑；
- (3) 直面问题、切忌隐晦。

石河子大学校长办公室

2017年12月11日印发
